

ΜΕΛΕΤΗ 1/2022



« Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection-Officer -DPO) στον Δήμο Εορδαίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ »

ΚΑ : 10.6117.0041

«Υπηρεσίες υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων- Data Protection Officer (DPO)»

CPV: 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα ασφάλειας»

ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ.Δ/ση : ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
25^Η ΜΑΡΤΙΟΥ 15
Ταχ.Κώδ : 50200
Τηλέφωνο : 2463 3 50105
Τηλεομοιότυπο : 2463 3 50150
Ηλεκτ.Δ/ση : pro@ptolemaida.gr
ikatri@ptolemaida.gr
Διαδικτ.τόπος : www.ptolemaida.gr
Πληροφορίες : Κατερίνα Ιτσκου

Αντικείμενο: « Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection-Officer - DPO) στον Δήμο Εορδαίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ»

Α.Μ.: 1/2022

Π/Υ : 5.000,00(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

CPV: 79417000-0

Χρηματοδότηση: Ιδιοί Πόροι

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με το Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», λήφθηκαν μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία η σχετική οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές.

Σύμφωνα με τα **άρθρα 2 και 4**, ο νόμος εφαρμόζεται «στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης από δημόσιους φορείς» εντός των οποίων υπάγονται και οι ΟΤΑ .

Στο **άρθρο 5** ορίζεται ότι «Οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας» και στο **άρθρο 6** ορίζεται η υποχρέωση του Δημόσιου φορέα για τον Ορισμό του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων ως εξής:

«1. Οι δημόσιοι φορείς ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (εφεξής: ΥΠΔ -DPO).

2.Μπορεί να ορίζεται ένας μόνο ΥΠΔ (DPO)για περισσότερους δημόσιους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και το μέγεθός τους.

3.Ο ΥΠΔ (DPO) επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και, **ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεων του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας**

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του **άρθρου 8**.

4.Ο ΥΠΔ (DPO) μπορεί να είναι υπάλληλος του δημόσιου φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή να εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5.Ο δημόσιος φορέας δημοσιοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ (DPO) και τα ανακοινώνει στην Αρχή, εκτός και εάν αυτό δεν επιτρέπεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή λόγω τήρησης του καθήκοντος εχεμύθειας (εμπιστευτικότητα), που προβλέπεται από τον νόμο.»

Με βάση τη ρητή υποχρέωση του Δήμου μας για τον ορισμό Υπεύθυνου Προστασίας δεδομένων και **δεδομένου ότι ο φορέας μας δεν διαθέτει υπηρετούν προσωπικό με επαγγελματικά προσόντα και εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και με ικανότητες να εκπληρώσουν τα καθήκοντα του άρθρου 8 του Ν.4624/19** συντάχθηκε η παρούσα μελέτη για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό οικονομικό φορέα (ανάδοχο δημόσιας σύμβασης) με σκοπό την εναρμόνιση, συμμόρφωση και προσαρμογή του φορέα μας προς τον με αριθμ. **679/2016** Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ε.Ε.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ-DPO) στο Δήμο Εορδαίας για χρονική διάρκεια **ενός (1) έτους**.

Ο Δήμος Εορδαίας, ως φορέας τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού, τηρεί, αποθηκεύει και διακινεί σε ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως στοιχεία που τηρούνται και αφορούν τους υπαλλήλους του Δήμου καθώς και στοιχεία πολιτών που εξυπηρετούνται από τις Υπηρεσίες του όπως Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Οικονομική Υπηρεσία, ωφελούμενων των Κοινωνικών Υπηρεσιών κλπ.

Βάσει των απαιτήσεων του Κανονισμού **ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ)** και του **Ν.4624/2019** ο ορισμός Υ.Π.Δ (DPO) είναι **υποχρεωτικός** όταν η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή ή δημόσιο φορέα.

Ο Υ.Π.Δ (DPO) επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεών του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του άρθρου 8 του Ν.4624/2019.

Ο Υ.Π.Δ (DPO) **θα πρέπει να έχει καλή γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται, καθώς και των συστημάτων πληροφορικής και των αναγκών του υπεύθυνου επεξεργασίας σε επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων**. Συνεπώς για τον Δήμο Εορδαίας ο Υ.Π.Δ (DPO) θα πρέπει να έχει καλή γνώση των διοικητικών κανόνων και διαδικασιών σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε φορείς της Αυτοδιοίκησης.

Όταν τα καθήκοντα του Υ.Π.Δ (DPO) ασκούνται από εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών η αποτελεσματική άσκησή τους είναι δυνατό να εξασφαλιστεί με τη σύσταση ομάδας υποστήριξης τα μέλη της οποίας συνεργάζονται μεταξύ τους υπό την ευθύνη ατόμου το οποίο θα οριστεί επικεφαλής επικοινωνίας για τον Οργανισμό.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός, για την κάλυψη της δαπάνης για την παραπάνω υπηρεσία, ανέρχεται στο ποσό των **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον ΚΑ **10.6117.0041**

«Υπηρεσίες υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων- **Data Protection Officer (DPO)**» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος **2022**. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του **N. 4412/2016** όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το **N.4782/2021** και ισχύει.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα καθήκοντα του Υ.Π.Δ (DPO) καθορίζονται από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το Ν-4624/2019 και είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει το Δήμο και τους υπαλλήλους που διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.4624/2019** και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του **N.4624/2019** και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πολιτικών του Δήμου σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της λογοδοσίας καθώς και των σχετικών ελέγχων.
- Παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της σύμφωνα με το **άρθρο 65** του **N.4624/2019** και το **άρθρο 35** του Γ.Κ.Π.Δ.
- Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο **άρθρο 67** του **N.4624/2019**, και τη συμβουλεύεται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
- Απαντά σε ερωτήματα σχετικά με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων τα οποία θα υποβάλλονται από το Δήμο είτε ηλεκτρονικά είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Απαντά σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Βρίσκεται στη διάθεση κάθε οργανικής μονάδας του Δήμου σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων για τα οποία θα ενημερώνεται άμεσα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία, προκειμένου να γίνει άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας και θα ακολουθεί χωρίς καθυστέρηση την διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης στην Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.4624/2019**.

- Συνεργάζεται άμεσα με το Δήμο για την καταγραφή, ανάλυση και εξέταση τυχόν περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ώστε να ακολουθηθεί διαδικασία αποκατάστασης και λήψης μέτρων αποτροπής στο μέλλον παρόμοιων περιστατικών.
- Μεριμνά για την ευαισθητοποίηση και την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Ο Υ.Π.Δ (DPO) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με την επεξεργασία, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Τρόπος υποβολής ερωτημάτων

Ο Υ.Π.Δ (DPO) θα απαντά σε ερωτήματα του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή υπαλλήλων, καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. Τα υποκείμενα των δεδομένων θα μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων(DPO) για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Για το σκοπό θα δηλώσει τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταχυδρομική διεύθυνση όπου θα αποστέλλονται τα ερωτήματα. Οι απαντήσεις θα δίνονται μέσω του γραπτού λόγου είτε άμεσα εάν αυτό είναι δυνατό, είτε **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών**. Επιπλέον θα δημιουργήσει τράπεζα των παραπάνω ερωτημάτων όπου θα έχουν πρόσβαση οι Υπηρεσίες του Δήμου.

Λογοδοσία

Ο Υ.Π.Δ (DPO) λογοδοτεί απευθείας στο Δήμαρχο ή στο όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς θα ορίσει όπου θα υποβάλλει γραπτό απολογισμό, σχετικά με την απόδειξη συμμόρφωσης του Δήμου στις απαιτήσεις της νομοθεσίας, την εφαρμογή των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων, τις προτάσεις του για την αναμόρφωση των διαδικασιών, την επικαιροποίηση της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, την ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων, τα ερωτήματα που έχουν υποβληθεί και ότι άλλο θεωρεί απαραίτητο και σχετίζεται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η διασφάλιση της αυτονομίας του Υ.Π.Δ (DPO) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του δεν συνεπάγεται την απόκτηση αρμοδιοτήτων καθ' υπέρβαση αυτών.

Εκτίμηση αντίκτυπου και προηγούμενη διαβούλευση με την Αρχή

Ο Υ.Π.Δ (DPO) για την παροχή συμβουλών και την παρακολούθηση της εκτίμησης αντίκτυπου, για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνει υπόψη ιδίως τα παρακάτω:

- Εάν μια μορφή επεξεργασίας, ιδιαίτερα όταν χρησιμοποιούνται νέες τεχνολογίες, ενδέχεται να δημιουργήσει σημαντικό κίνδυνο για τα προστατευόμενα έννομα συμφέροντα των ενδιαφερομένων λόγω της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, των συνθηκών και των σκοπών της επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας αξιολογεί πρώτα τις συνέπειες της εκτέλεσης της επεξεργασίας για τα υποκείμενα των δεδομένων.
- Για τη διερεύνηση παρόμοιων πράξεων επεξεργασίας με παρόμοιες δυνατότητες σημαντικού κινδύνου, μπορεί να διεξαχθεί κοινή εκτίμηση αντίκτυπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Η εκτίμηση αντίκτυπου λαμβάνει υπόψη τα δικαιώματα του υποκειμένου που επηρεάζονται από την επεξεργασία και πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ✓ συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων και σκοπών της επεξεργασίας,
- ✓ εκτίμηση της αναγκαιότητας και αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς,
- ✓ εκτίμηση των κινδύνων για τα προστατευόμενα έννομα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων,
- ✓ τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των υφιστάμενων κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων των εγγυήσεων, των διασφαλίσεων και των διαδικασιών για την εξασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τις νομικές απαιτήσεις. Η εκτίμηση αντίκτυπου απαιτείται κατά την προηγούμενη διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το **άρθρο 67** του Ν.4624/2019. Ο Υ.Π.Δ(DPO) ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας διαβουλεύεται με την Αρχή πριν από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία θα περιληφθούν σε νέο σύστημα αρχειοθέτησης που πρόκειται να δημιουργηθεί, **εφόσον:**

- προκύπτει από την εκτίμηση του **άρθρου 65 Ν.4624/2019** ότι η επεξεργασία θα προκαλέσει σημαντικό κίνδυνο στα προστατευόμενα έννομα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν λάβει μέτρα για τον μετριασμό του ή

- ο τύπος επεξεργασίας, ιδίως λόγω της χρήσης νέων τεχνολογιών, μηχανισμών ή διαδικασιών, ενέχει σημαντικό κίνδυνο για τα προστατευόμενα έννομα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων.

Κατά την διενέργεια της προηγούμενης διαβούλευσης υποβάλλονται στην Αρχή:

- η εκτίμηση αντίκτυπου για την προστασία των δεδομένων που διενεργείται σύμφωνα με το **άρθρο 65** του Ν.4624/2019,
- κατά περίπτωση, πληροφορίες σχετικά με τις αρμοδιότητες του υπεύθυνου επεξεργασίας, των από κοινού υπεύθυνων επεξεργασίας και των εμπλεκόμενων εκτελούντων της επεξεργασίας,
- πληροφορίες σχετικά με τους σκοπούς και τα μέσα της σχεδιαζόμενης επεξεργασίας,
- πληροφορίες σχετικά με τα μέτρα και τις διασφαλίσεις που αποσκοπούν στην προστασία των έννομων συμφερόντων των υποκειμένων των δεδομένων και
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ (DPO)

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής για την διασφάλιση της άσκησης των καθηκόντων του Υ.Π.Δ (DPO) είναι οι εξής:

- θα διασφαλίζει ότι ο Υ.Π.Δ (DPO) μετέχει δεόντως και έγκαιρα σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

- θα υποστηρίζει τον Υ.Π.Δ (DPO) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που αναφέρονται στο **άρθρο 8 Ν.4624/2019**, παρέχοντάς του τους απαραίτητους πόρους για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών και την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, επεξεργασίας, και για τη διατήρηση των ειδικών γνώσεών του,
- θα δημοσιοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του Υ.Π.Δ (DPO) και θα τα ανακοινώνει στην Αρχή,
- εξασφαλίζει τη συμμετοχή του Υ.Π.Δ (DPO) σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμμετοχή σε συσκέψεις των στελεχών της διοίκησης με αντικείμενο τα προσωπικά δεδομένα),
- θα διασφαλίζει ότι ο Υ.Π.Δ (DPO) δεν λαμβάνει εντολές κατά την άσκηση των καθηκόντων του, αναφέρεται απευθείας στο Δήμαρχο, δεν απολύεται ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον υπεύθυνο επεξεργασίας επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του,
- θα διαβιβάζει όλες τις σχετικές πληροφορίες εγκαίρως στον Υ.Π.Δ (DPO) ,ώστε να είναι σε θέση να παράσχει κατάλληλες συμβουλές,
- θα δίδεται πάντοτε η δέουσα βαρύτητα στη γνώμη του Υ.Π.Δ (DPO) και σε περίπτωση διαφωνίας θα καταγράφονται οι λόγοι για τους οποίους δεν ακολουθήθηκαν οι συμβουλές του,
- ο Υ.Π.Δ(DPO) μπορεί να επιτελεί και άλλα καθήκοντα και υποχρεώσεις. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή ο Εκτελών την επεξεργασία, διασφαλίζουν ότι τα εν λόγω καθήκοντα και υποχρεώσεις δεν συνεπάγονται σύγκρουση συμφερόντων.

Επαγγελματική και τεχνική ικανότητα και εμπειρογνώσια.

Για την κάλυψη των προϋποθέσεων επαγγελματικής, τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

Α. Να έχει υλοποιήσει **τρία (3) τουλάχιστον έργα** συμμόρφωσης με το Γ.Κ.Π.Δ (**GDPR**) σε φορείς του **Δημόσιου Τομέα ή Ο.Τ.Α.** ή σε φορείς του **Ιδιωτικού Τομέα εκ των οποίων τα δύο (2) έργα** συμμόρφωσης να έχουν υλοποιηθεί στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Για την απόδειξη κάλυψης της απαίτησης αυτής προσκομίζεται πίνακας των κυριότερων ολοκληρωμένων κατ' ελάχιστον τριών (3) έργων που υλοποίησαν σύμφωνα με το ακόλουθο **υπόδειγμα:**

	Εργοδότης	Περιγραφή έργου	Χρονική περίοδος έργου	Απόδειξη υλοποίησης

Για την τεκμηρίωση της «Απόδειξη υλοποίησης» προσκομίζονται:

- Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό από όπου θα προκύπτει ότι καλύπτεται η εν λόγω απαίτηση.

- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης δήλωση του ιδιώτη-αποδέκτη του έργου ή του νόμιμου εκπροσώπου από όπου θα προκύπτει ότι καλύπτεται η εν λόγω απαίτηση.

B. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν ομάδα υποστήριξης η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω στελέχη:

- Ένας (1) Νομικός Σύμβουλος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Ένας (1) απόφοιτος Πληροφορικής πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδίκευση στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών με πιστοποίηση κατά EN ISO 27001:2013.
- Ένα (1) στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που θα είναι πιστοποιημένος **DPO EXECUTIVES** με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024.

Ο πίνακας των στελεχών της Ομάδας Υποστήριξης θα υποβληθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

	Όνοματεπώνυμο μέλους ομάδας υποστήριξης	Αναγραφή τίτλου σπουδών (σχολή / τμήμα αποφοίτησης)	Ρόλος που θα ασκεί

Για την απόδειξη κάλυψης της παραπάνω απαίτησης οι υποψήφιοι προσκομίζουν:

- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Βιογραφικά Σημειώματα για τα μέλη της ομάδας υποστήριξης από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ με βάση το Πρότυπο ISO 27001:2013 το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για το στέλεχος Πληροφορικής.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ με βάση το Πρότυπο 150 17024 για Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων (DPO EXECUTIVES) το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για το στέλεχος που θα οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Χωρίς Φ.π.Α.)	ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς Φ.π.Α.)

1	« Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection-Officer -DPO) στον Δήμο Εορδαίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ διάρκειας ενός έτους»	Υπηρεσία	1		
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					3.571,42
Φ.π.Α. 24%					1.428,58
ΣΥΝΟΛΟ:					5.000,00€

Συνολικός προϋπολογισμός: Πέντε χιλιάδες ευρώ.

04 -03-2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς

Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αικατερίνη Ιτσκού

04-03-2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Παναγιώτης Ν. Πλακεντάς

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**



**ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ.Δ/ση : **ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
25^Η ΜΑΡΤΙΟΥ 15**
Ταχ.Κώδ : **50200**
Τηλέφωνο : **2463 3 50105**
Τηλεομοιότυπο : **2463 3 50150**
Ηλεκτ.Δ/ση : pro@ptolemaida.gr
: ikatrin@ptolemaida.gr
Διαδικτ.τόπος : www.ptolemaida.gr
Πληροφορίες : **Κατερίνα Ιτσκου**

Αντικείμενο: « Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection-Officer - DPO), στον Δήμο Εορδαίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ»

A.M.: 1/2022

Π/Υ: 5.000.00(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

CPV: 79417000-0

Χρηματοδότηση: Ιδιοι Πόροι

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας.

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ. Εφεξής, ως εργοδότης, ορίζεται ο Δήμος Εορδαίας. Ανάδοχος δε, ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις.

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας μελέτης ισχύουν οι κάτωθι διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγείας" (ΦΕΚ τ. Α' 36/2021)
3. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
5. του Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣΙ».

6. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία.

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
2. Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων.
3. Η Τεχνική έκθεση.

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας.

Το χρονικό διάστημα στο οποίο θα παρέχεται η ανωτέρω εργασία ορίζεται για **ένα (1) έτος**, από την υπογραφή της παρούσης σύμβασης.

Άρθρο 5ο: Δικαιούχοι συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από νομικό πρόσωπο θα πρέπει να ορίσει με την προσφορά του το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει καθήκοντα ΥΠΔ (DPO) και την ομάδα έργου που θα τον υποστηρίζει. Σε περίπτωση που η προσφορά κατατίθεται από φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του **άρθρου 37** του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του **άρθρου 6 Ν.4624/2019** και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO) καθώς και να ορίσει την ομάδα έργου που θα τον υποστηρίζει.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας.

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- Να έχει υλοποιήσει **τρία (3) τουλάχιστον έργα** συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορείς Ο.Τ.Α ή Φορείς του Δημοσίου Τομέα ή σε φορείς του Ιδιωτικού Τομέα.
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον **δύο (2) έργα συμμόρφωσης** και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της εργασίας
- να διαθέτει στην ομάδα έργου **ένα (1) τουλάχιστο** μέλος με πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

- να απαρτίζεται από **Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

- Έναν (1) **απόφοιτο Πληροφορικής πανεπιστημιακής εκπαίδευσης**, με εξειδίκευση στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών με πιστοποίηση κατά EN ISO 27001:2013.
- Ένα (1) **στέλεχος** ανεξαρτήτως ειδικότητας που θα είναι πιστοποιημένος **DPO EXECUTIVES** με βάση το Πρότυπο **EN ISO 17024**.

Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις — καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- Άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος.
- Αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας.
- Αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση.
- Παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα.

Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος

Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

Ο Υ.Π.Δ(DPO) θα ασκεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.4624/2019 και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και θα πληροί της προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής.

- Ο Δήμος Εορδαίας υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του Υ.Π.Δ(DPO) και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Ο Δήμος Εορδαίας υποχρεούται να αναρτήσει τα στοιχεία του Υ.Π.Δ. (DPO στην ιστοσελίδα του Δήμου προς ενημέρωση των πολιτών.
- Ο Δήμος Εορδαίας υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ (DPO):
 - α) Ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και
 - β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο Υ.Π.Δ (DPO) ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 9^ο :Τόπος παροχής υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την έδρα του και όταν απαιτείται στους χώρους των υπηρεσιών του Δήμου. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο προσωπικό ή τους συνεργάτες του για την αμοιβή των οποίων βαρύνεται εξ ολοκλήρου ο ίδιος.

Άρθρο 10^ο: Σύμβαση.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα **201** έως **205** του Ν **4412/2016**, όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τα άρθρο **43** του Ν. **4605/2019** και με το άρθρο **142** του Ν. **4782/2021**.

Άρθρο 11ο: Ανωτέρα βία.

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 12ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 13ο: Τρόπος πληρωμής — απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα, τμηματικά ανά τρίμηνο, μετά την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία και την παραλαβή των υπηρεσιών από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση του προβλεπόμενου από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικού παροχής υπηρεσιών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν. 4782/2021.

Άρθρο 14ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 16ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο

Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17ο: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Δήμου Εορδαίας.
 2. Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δήμου Εορδαίας, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
 3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, ο Δήμος Εορδαίας δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησεως εγγράφων στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων — στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.
 4. Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Δήμου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου.
- Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

04-03-2022

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς

Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αικατερίνη Ιτσκου

04-03-2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Παναγιώτης Ν. Πλακεντάς