



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Πτολεμαΐδα 15-12-2021  
Αρ. πρωτ.: 28730**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (courier)  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών της αποστολής αλληλογραφίας μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς (courier), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας για δύο χρόνια .

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 (Τεύχος 147 Α') με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εργασία θα εκτελεστεί από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Οι τιμές του τιμολογίου προέρχονται από το ελεύθερο εμπόριο.

Η Υπηρεσία θα εκτελείται τμηματικά χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση κατόπιν εντολής που θα δίνεται στον ανάδοχο.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι Είκοσι Μία Χιλιάδες Εννιακόσια Εξήντα Επτά Ευρώ και Ογδόντα Τέσσερα Λεπτά (21.967,84 €) και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2022 – 2023 ως εξής:

Έτος	Κ.Α.	Περιγραφή κωδικού	Ποσό
2022	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	15.000,00
2023	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	6.967,84
			21.967,84

Οι κυριότερες και συνήθεις αποστολές είναι αυτές που περιγράφονται παρακάτω:

A/A	Περιγραφή
1	Μεταφορά φακέλου-δέμα εντός ορίων Δήμου Εορδαίας
2	Μεταφορά φακέλου-δέμα εκτός ορίων Δήμου Εορδαίας
4	Άμεση παράδοση μαζικής αλληλογραφίας (άνω των 25 φακέλων) εντός ορίων Δήμου Εορδαίας
5	Άμεση παράδοση μαζικής αλληλογραφίας (άνω των 25 φακέλων) στην υπόλοιπη Ελλάδα
6	Μεταφορά φακέλου-δέμα εξωτερικού (Σπάνια)

Οι εντολές θα δίνονται τηλεφωνικά σε απεριόριστο αριθμό και θα εκτελούνται όλες αυθημερόν. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας επίσκεψης στις υπηρεσίες του Δήμου (όσες κάθε φορά απαιτείται) προκειμένου να εκτελεστεί στο ακέραιο η προαναφερόμενη εργασία.

Η παράδοση των φακέλων – δεμάτων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους, από την εταιρεία για τους κύριους χερσαίους προορισμούς και σε μία με τρεις εργάσιμες ημέρες στους λοιπούς χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους Φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι εταιρείες πρέπει να έχουν πανελλαδική κάλυψη και να προσκομίσουν την ειδική ή γενική άδεια η οποία χορηγείται από την Εθνική επιτροπή τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων (άρθρα 11 & 12 του Ν. 4053/12)

\* Να ληφθεί υπόψη ότι κατά μέσο όρο το 90% των αποστολών μας αφορά φακέλους από 0,051 – 5 κιλά οι οποίοι διανέμονται εντός Ελλάδος.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι τέσσερις μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού. Σε περίπτωση που εξαντληθεί το συμβατικό ποσό πριν την ανωτέρω ημερομηνία, η σύμβαση θεωρείται λήξασα.

Η εκτέλεση της παραπάνω εργασίας έχει ως αριθμό αναφοράς: CPV 64110000-0 ταχυδρομικές υπηρεσίες (Οδηγία 2004/18/ΕΚ)

Συντάχθηκε και Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής Διοικητικών υπηρεσιών

Τσίπρας Δημήτριος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ -ΔΕΜΑ ΑΠΟ 0.051-5 ΚΙΛΑ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	3400	2,00 €	6.800,00 €
2	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΚΙΛΟΥ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΕΜΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 5 ΚΙΛΩΝ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	330	0,60 €	198,00 €
3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΕΜΑ ΑΠΟ 0.051-5 ΚΙΛΑ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	2200	2,50 €	5.500,00 €
4	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΚΙΛΟΥ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΕΜΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 5 ΚΙΛΩΝ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	200	0,80 €	160,00 €
5	ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΦΑΚΕΛΩΝ) ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	1000	1,50 €	1.500,00 €
6	ΑΜΕΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΦΑΚΕΛΩΝ) ΣΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ	1000	2,00 €	2.000,00 €
7	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΕΜΑ ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΑΠΟ 0.051-5 ΚΙΛΑ	300	2,70 €	810,00 €
8	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΚΙΛΟΥ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΕΜΑ ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 5 ΚΙΛΩΝ	110	0,80 €	88,00 €
9	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ -ΔΕΜΑ ΑΠΟ 0.051-5 ΚΙΛΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	30	22,00 €	660,00 €
Σύνολο καθαρής αξίας		8570		17.716,00 €
Φ.Π.Α. 24%				4.251,84 €
Γενικό σύνολο δαπάνης				21.967,84 €

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι παραπάνω ποσότητες - αριθμός αποστολών είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιηθούν καθώς δεν μπορεί να προσδιορισθεί ακριβώς το ύψος τους. Για τυχόν άλλες υπηρεσίες (απρόβλεπτες αποστολές) που θα απαιτηθούν από το Δήμο θα έχει ισχύ ο τιμοκατάλογος του συνόλου των υπηρεσιών που θα καταθέσει υποχρεωτικά ο ανάδοχος και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Συντάχθηκε και Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής Διοικητικών υπηρεσιών

Τσίπρας Δημήτριος

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.& ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Εορδαίας. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι Μία Χιλιάδες Εννιακόσια Εξήντα Επτά Ευρώ και Ογδόντα Τέσσερα Λεπτά (21.967,84 €) με Φ.Π.Α. και κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι Είκοσι Μία Χιλιάδες Εννιακόσια Εξήντα Επτά Ευρώ και Ογδόντα Τέσσερα Λεπτά (21.967,84 €) θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2022 – 2023 ως εξής:

Έτος	Κ.Α.	Περιγραφή κωδικού	Ποσό
2022	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	15.000,00
2023	00.6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών	6.967,84
			21.967,84

### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως σήμερα ισχύει (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/2010).
4. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ. Α'/05-08-2016).
5. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ. Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Τον Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

**9.** Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

**10.** Την εγκύκλιου 2/11-1-2007 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».

**11.** Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

12. Τις εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα τεύχη της παρούσας μελέτης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας μελέτης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

13. Τις ανάγκες του Δήμου για την παροχή υπηρεσιών της αποστολής αλληλογραφίας μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς (courier)

14. Το Π/Δ 80/2016

15. Του Ν. 4555/2018

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Τρόπος εκτέλεσης της Υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της Υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Ιδιωτικό Συμφωνητικό**

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, βάση του Ν. 4412/2016, και υπογράφεται και από τα δύο μέρη . Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι είκοσι τέσσερις μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού. Σε περίπτωση που εξαντληθεί το συμβατικό ποσό πριν την ανωτέρω ημερομηνία, η σύμβαση θεωρείται λήξασα.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο Οικονομικός Φορέας υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

## **Άρθρο 10° : Υποχρεώσεις του Οικονομικού Φορέα**

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.

Οι εντολές θα δίνονται τηλεφωνικά σε απεριόριστο αριθμό και θα εκτελούνται όλες αυθημερόν. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας επίσκεψης στις υπηρεσίες του Δήμου (όσες κάθε φορά απαιτείται) προκειμένου να εκτελεστεί στο ακέραιο η προαναφερόμενη εργασία.

Η παράδοση των φακέλων – δεμάτων θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την παραλαβή τους, από την εταιρεία για τους κύριους χερσαίους προορισμούς και σε μία με τρεις εργάσιμες ημέρες στους λοιπούς χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς.

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς να γίνεται από την εταιρεία.

Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από τοπροσωπικό του Δήμου

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του Οικονομικού Φορέα θα αποζημιώνεται ο αποστολέας.

Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του Οικονομικού Φορέα είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.

Ο Οικονομικός Φορέας είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελουμένων έργων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελουμένων έργων.

## **Άρθρο 11°: Επίλυση Διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου

Συντάχθηκε και Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής Διοικητικών υπηρεσιών

Τσίπρας Δημήτριος