

3.1. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

3.1.1. Γραφείο Περιβαλλοντικής Αγωγής

1. Εξέταση αιτήσεων σημείων υδροληψίας για την αδειοδότηση τους			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
<ul style="list-style-type: none">• ΚΥΑ146896/2014,ΚΥΑ145026/2014• Αίτηση• Χάρτης• Υπ. Δήλωση• Δήλωση ΟΣΔΕ της τελευταίας πενταετίας	24630 27088-066		Άμεσα, εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία που συνοδεύουν τον φάκελο είναι πλήρη/ Διαφορετικά εξαρτάται από τον ενδιαφερόμενο
2. Δήλωση σημείων υδροληψίας(Ε.Μ.Σ.Υ)			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
3. Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις για θέματα Περιβάλλοντος			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
4. Οργάνωση υλοποίηση περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων στον Δήμο			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
5. Προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων περ/κής ευαισθητοποίησης των πολιτών ,δραστηριότητες σε θέματα περ/κής εκπαίδευσης μαθητών Δημοτικού Γυμνασίου, Λυκείου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
6. Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων με θέμα το περιβάλλον			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
7. Δημιουργία μηχανισμού διασύνδεσης και συνεργασίας τοπικών ,περιφερειακών ,εθνικών και ευρωπαϊκών φορέων που ασχολούνται με την προστασία του περιβάλλοντος			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
8. Γραμματειακή υποστήριξη στην Δνση Περιβάλλοντος καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής (Πρωτόκολλο, Αρχαιοθέτηση)			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

3.1.2. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

1. Διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
2. Υποστήριξη του συντονισμού και επίβλεψη για την πρόληψη ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

	/ Φαζ		
3. Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει το απαραίτητο δυναμικό και τα μέσα για την πρόσληψη, ετοιμότητα αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών του Δήμου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
4. Επεξεργασία προτάσεων για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, πυροπροστασία			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
5. Υλοποιεί Προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών, καθώς και προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών ,εθελοντισμός για αρωγή προς τις υπηρεσίες του Δήμου.			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

3.1.3. Γραφείο Εξοικονόμησης Ενέργειας και Ενεργειακής Διαχείρισης

1. Ενεργειακή διαχείριση με αντικείμενο την εξοικονόμηση ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
2. Μέτρα βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του δήμου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
3. Μέτρα μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του δήμου και ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινοχρήστων χώρων			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
4. Αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίηση κατά το δυνατόν καθαρών οχημάτων του δήμου.			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

3.1.4. Γραφείο Κοιμητηρίων

1. Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τον κανονισμό του Δήμου.			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
2. Μέριμνα για την αποτέφρωση νεκρών καθώς και την χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
3. Αρχείο καταγραφής νεκρών			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαζ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

4. Καθαριότητα ευπρέπεια διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και την συντήρηση/κατασκευή ταφών και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>

3.1.5. Γραφείο Κυνοκομείου

1. Συνεργείο περισυλλογής αδέσποτων σκύλων στα όρια του Δήμου			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
2. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα ζώα που περισυλλέγονται φύλαξη τους			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
3. Τήρηση μητρώου ζώων			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
4. Προγράμματα υιοθεσίας ζώων			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>
5. Ευαισθητοποίηση πολιτών για την προστασία ζώων, συνεργασία με φιλοζωικές οργανώσεις			
<i>Δικαιολογητικά</i>	<i>Τηλέφωνο / Φαξ</i>	<i>Παρατηρήσεις</i>	<i>Χρόνος Απόκρισης</i>