

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2015-2019 ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Εορδαίας, κρίνεται αναγκαία η συγκέντρωση των απόψεων και των προτάσεών σας, τόσο για τα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες και τη δραστηριότητα, όσο και στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας που εποπτεύετε.

Οι ερωτήσεις του παρόντος ερωτηματολογίου στοχεύουν στον εντοπισμό αδυναμιών / προβλημάτων και στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης των προηγούμενων, καθώς και στην ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων από το Δήμο.

Τα στοιχεία που σας ζητούνται θα αξιοποιηθούν από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, το οποίο σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, ξεκινά με την ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και του εσωτερικού του περιβάλλοντος. Στόχος είναι ο εντοπισμός των σημαντικότερων προβλημάτων (κρίσιμων ζητημάτων) που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος το επόμενο διάστημα, αξιοποιώντας τις δυνατότητές του και τις ευκαιρίες προκειμένου να βελτιωθεί η κατάσταση στην περιοχή αλλά και η κατάσταση στο «εσωτερικό περιβάλλον» του ίδιου του Δήμου ως οργανισμού, δηλαδή η λειτουργία των υπηρεσιών του.

Το ερωτηματολόγιο δομείται σε τρία τμήματα:

Το τμήμα Α αφορά στην αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος της κάθε υπηρεσίας και συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες.

Το τμήμα Β αφορά στην αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου και συμπληρώνεται μόνο από τις υπηρεσίες που αναγράφονται σε αυτό (**κάθετες υπηρεσίες / κύριες**).

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής	Κοινωνική Πολιτική, παιδεία, πολιτισμός & αθλητισμός	Τοπική οικονομία & απασχόληση
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
Διεύθυνση Περιβάλλοντος	ΚΟΙ.ΠΑΠ	
Διεύθυνση ΚΕΠ	ΚΕΔΕ	
Δ.Ε.Υ.Α.Ε.		
ΔΕΤΗΠ		

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΟΥΝ ΚΥΡΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
(ΚΑΘΕΤΕΣ)**

Το τμήμα Γ συμπληρώνεται μόνο από τις οριζόντιες υπηρεσίες, οι οποίες δραστηριοποιούνται σε θέματα οικονομικών, προσωπικού, πληροφορικής, κλπ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Νομική Υπηρεσία
Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης και Πληροφορικής
<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ή ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</u>

Το ερωτηματολόγιο παρακαλούμε να το συμπληρώσετε ηλεκτρονικά και να το αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: pro@ptolemaida.gr ή ikatriin@ptolemaida.gr ή itskoukat@gmail.com

Για περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή πιθανές ερωτήσεις σχετικά με το ερωτηματολόγιο, μπορείτε να απευθύνεστε στο **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (Υπεύθυνη : Κατερίνα Ιτσκού :24633 50105).**

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας / Νομικού Προσώπου :

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου

Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου	του	
Τηλ. επικοινωνίας		

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου και τα ΝΠ

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

1. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΤΜΗΜΑ		
ΤΜΗΜΑ		

Είδη Δραστηριοτήτων / Λειτουργιών	Ποσότητες ετήσιων εκροών ¹

2. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

.....
.....
.....

¹ Το παραγόμενο έργο κάθε οργανικής μονάδας, μετρημένο σε μονάδες (π.χ. πιστοποιητικά, μέτρα δρόμου, τόνοι απορριμμάτων), παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. αιτήματα πολιτών, εξυπηρετούμενος πληθυσμός, ολοκληρωμένες διαδικασίες), υποστήριξη σε άλλες οργανικές μονάδες, συνεργασία με άλλους φορείς κλπ.

.....
.....
3. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

4. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Καθόλου	<input type="checkbox"/>	Πολύ λίγο	<input type="checkbox"/>	Λίγο	<input type="checkbox"/>
Αρκετά	<input type="checkbox"/>	Πολύ	<input type="checkbox"/>	Πάρα πολύ	<input type="checkbox"/>

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Καθόλου	<input type="checkbox"/>	Πολύ λίγο	<input type="checkbox"/>	Λίγο	<input type="checkbox"/>
Αρκετά	<input type="checkbox"/>	Πολύ	<input type="checkbox"/>	Πάρα πολύ	<input type="checkbox"/>

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Καθόλου	<input type="checkbox"/>	Πολύ λίγο	<input type="checkbox"/>	Λίγο	<input type="checkbox"/>
Αρκετά	<input type="checkbox"/>	Πολύ	<input type="checkbox"/>	Πάρα πολύ	<input type="checkbox"/>

Αιτιολογείστε :

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

5. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

6. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

7. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

8. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.

Εφόσον τηρούνται στατιστικά δεδομένα και μετρήσεις για το παραγόμενο έργο της οργανικής δομής, συμπληρώστε όσο το δυνατό περισσότερους από τους παρακάτω δείκτες (μερικοί από τους δείκτες που αφορούν τις διοικητικές υπηρεσίες μπορούν να συμπληρωθούν από όλες τις οργανικές μονάδες). Αν χρησιμοποιούνται άλλοι δείκτες μπορούν να συμπληρωθούν σε κάθε μία κατηγορία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΡΩΝ

1. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	
<ol style="list-style-type: none">1. Κόστος ανά τόνο απορριμμάτων που συλλέχθηκαν2. Κόστος αποκομιδής ανά νοικοκυριό3. Αριθμός παραπόνων ανά 1000 κατοίκους4. Τόνοι αποκομισθέντων απορριμμάτων ανά εργάτη αποκομιδής5. Μέσος όρος χρόνου αποκομιδής απορριμμάτων (ανά 1000 κατοίκους)6. Ποσοστό των απορριμμάτων που ανακυκλώνονται7. Αριθμός κάδων ανακύκλωσης ανά 1000 κατοίκους	
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΩΝ & ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ	
<ol style="list-style-type: none">1. Μέσο κόστος συντήρησης πεζοδρόμων ανά χιλιόμετρο2. Μέσο κόστος συντήρησης δρόμων ανά χιλιόμετρο3. Αριθμός παραπόνων για την κατάσταση δρόμων και πεζοδρόμων4. Ποσοστό πεζοδρόμων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άτομα με ειδικές ανάγκες5. Μέσος χρόνος ανταπόκρισης-επισκευής σε αναφορά χαλασμένου οδοστρώματος / πεζοδρόμου6. Αριθμός ατυχημάτων λόγω κακής ποιότητας οδοστρώματος / πεζοδρόμου ανά έτος	
3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
<ol style="list-style-type: none">1. Μέσο κόστος ανά εξυπηρετούμενο από τη «Βοήθεια στο σπίτι»	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Αριθμός παιδιών που εξυπηρετούνται από βρεφονηπιακούς / παιδικούς σταθμούς 3. Μέση «ηλικία» κτισμάτων όπου στεγάζονται βρεφονηπιακοί / παιδικοί σταθμοί 4. Αριθμός ΚΑΠΗ 5. Αριθμός εξυπηρετούμενων πολιτών από τις προαναφερθείσες κοινωνικές υπηρεσίες (ΚΑΠΗ, παιδικοί σταθμοί, Βοήθεια στο σπίτι) 	
---	--

4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αριθμός επισκεπτών / πληθυσμός 2. Αριθμός περιοδικών 3. Αριθμός βιβλίων 	

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μέσος χρόνος ανταπόκρισης της υπηρεσίας σε αιτήματα των Δημοτών (Ληξιαρχείο , Δημοτολόγιοκλπ) 2. Αριθμός παραπόνων πολιτών ανά έτος 3. Κόστος διοικητικών υπηρεσιών / συνολικό κόστος 4. Κόστος προσωπικού: δαπάνες μισθοδοσίας και πρόσθετες δαπάνες ως ποσοστό επί της συνολικής δαπάνης του φορέα 5. Κόστος διαχείρισης θεμάτων προσωπικού: δαπάνες μονάδων προσωπικού ως ποσοστό της συνολικής δαπάνης του φορέα 6. Ανθρωποώρες δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών ως ποσοστό επί των συνολικών ανθρωποωρών του φορέα 7. Ποσοστό υπαλλήλων με πρόσβαση στο INTERNET 8. Αναλογία Η/Υ ανά θέση εργασίας 9. Ποσοστό εκπαιδευθέντων υπαλλήλων, στο σύνολο των υπαλλήλων του φορέα 10. Μέσος όρος ημερών εκπαίδευσης ανά υπάλληλο 11. Μέσος όρος δαπάνης για εκπαίδευση ανά θέση εργασίας 12. Αριθμός/ Ποσοστό δημόσιων υπηρεσιών που λειτουργούν και το απόγευμα 	

6. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αριθμός Η/Υ / Σύνολο διοικητικών & τεχνικών υπαλλήλων 2. Αριθμός χρηστών / σύνολο προσωπικού 3. Αριθμός μηχανογραφημένων υπηρεσιών / Σύνολο εργασιών που μπορούν να μηχανογραφηθούν 	

6. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	
----------------------	--

1. Μέσος απαιτούμενος χρόνος έκδοσης Βεβαίωσης οικοδομησιμότητας σε εντός και εκτός σχεδίου περιοχές ανά έτος. 2. Μέσος χρόνος έκδοσης άδειας οικοδομών και κατεδαφίσεων, ανά έτος. 3. Αριθμός έκδοσης νέων οικοδομικών αδειών, ανά έτος.	
---	--

9. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι ανταποκρίνονται οι υπηρεσίες της Υπηρεσίας στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

10. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	
2	
3	
4	

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (του Δήμου)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες (Τεχνική Υπηρεσία, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας-Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου)

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες(κύριες)υπηρεσίες της (όπως φαίνεται ο ως άνω πίνακας), δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

1. Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ.....
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολεοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Υδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
	Άλλο.....	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία,	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	

παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
	Άλλο.....(αναφέρετε ποιο)	
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	
	Άλλο ... (αναφέρετε ποιο)	

2. Για τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα προβλήματα και τις ευκαιρίες

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στα θέματα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.β) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες (Οικονομική, Διοικητική, Νομική, προγραμματισμού, ΚΕΠ, Διοικητικής Βοήθειας κλπ)

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

- 1. Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.**

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	
Άλλο(αναφέρετε ποιο)	

- 2. Για τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα προβλήματα και τις ευκαιρίες.**

2α) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στα θέματα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

2β) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	
3	
4	