

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμ. απόφ. 120/2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 11^{ης} συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
 του Δήμου Εορδαίας

Στην Πτολεμαΐδα σήμερα 5-7-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 μ.μ στο Δημοτικό Κατάστημα Πτολεμαΐδας συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Εορδαίας, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 21811/28-6-2016 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10 για να συζητηθεί και να λάβει απόφαση για τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

Κατάρτιση όρων διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια « Έτοιμου φαγητού για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας », ψήφιση της σχετικής πίστωσης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Σάββας Ζαμανίδης, Πρόεδρος
2. Ιωάννης Αριστεριδής
3. Κων/νο Σερσεμής
4. Γεώργιος Χαϊτίδης
5. Γεώργιος Κοκκινίδης
6. Σοφοκλής Σιδηρόπουλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1.Κωνσταντίνος Πολυχρονίδης
- 2.Γεώργιος Καραϊσκος
3. Παρασκευή Βρυζίδου

Ο Πρόεδρος κ Σαββας Ζαμανιδης , Δήμαρχος Εορδαίας , κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάνοντας εισήγηση στο ανωτέρω θέμα ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών ότι με την υπ'αριθμ 131/2016 ΑΔΣ αποφασίσθηκε η διενέργεια προμήθειας έτοιμου φαγητού για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας για το σχολικό έτος 2016-2017 προϋπολογισμού 122.760,00 ευρώ με το ΦΠΑ . Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή , σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με το Ν 2286/95, ενώ συντάχθηκε αρμοδίως μελέτη από την Δ/νση Δ/κων – Οικ/κων Υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας, λαμβάνοντας υπόψη το υπ'αριθμ 21113/23-6-2016 έγγραφο του Δ/ντη του Μουσικού Σχολείου . Η ανωτέρω προμήθεια διενεργείται κατ'εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν.4257/14(ΦΕΚ93/14-4-2014 τεύχος Α'), σύμφωνα με την οποία , προστίθεται εδάφιο 18 στην παρ.4 του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 (Α' 87) , με το οποίο επαναφέρεται στους Δήμους , αναδρομικά από 1.7.2013, η αρμοδιότητα της σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων , που είχε καταργηθεί με το άρθρο όγδοο του Ν.4089/2012 (ΦΕΚ 206/26-10-2012 Τεύχος Α')

Με βάση τα ανωτέρω καλούμαστε να εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές , να καταρτίσουμε τους όρους του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και να ψηφίσουμε την σχετική πίστωση.

Από την Οικονομική Υπηρεσία έγινε δέσμευση πίστωσης ύψους 57.771,22 από τον Κ.Α 70.6481.0000 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2016 (α/α 765 του μητρώου δεσμεύσεων) καθώς και με την υπ'αριθμ 4/2016 Πρόταση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 67 του [Ν. 4270/14](#) « 1. Για την ανάληψη υποχρεώσεων που προβλέπεται να βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι μισθώσεις ακινήτων και υπερβαίνουν ετησίως το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ κατά Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Οικονομικών για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης απαιτείται έγκριση του εποπτεύοντος Υπουργού, εφόσον η αναλαμβανόμενη υποχρέωση υπερβαίνει το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ. **Ειδικά, για τους Ο.Τ.Α. πρώτου και δευτέρου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα αυτών που συμπεριλαμβάνονται στους**

φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, **η έγκριση παρέχεται με την απόφαση του από το νόμο οριζόμενου αρμόδιου οργάνου τους**, με την οποία αναλαμβάνεται έκαστη υποχρέωση τέτοιου είδους. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιείται στην οικεία **Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α.**, προκειμένου να λαμβάνεται υπόψη κατά τον έλεγχο νομιμότητας του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που αφορά η σχετική δαπάνη.»

Στο [άρθρο 3 περίπτ. γ του πδ 113/2010](#) ορίζεται ότι η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται από το διατάκτη ή το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο η πραγματοποίηση δαπανών, περιλαμβάνει απαραίτητα, μεταξύ άλλων, το ύψος της συνολικής επιβάρυνσης που προκαλείται στον προϋπολογισμό του φορέα, καθώς και την κατανομή αυτής κατ' έτος σε περίπτωση τμηματικής πραγματοποίησης που εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη.

Συνεπώς στις περιπτώσεις τμηματικής πραγματοποίησης που εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη στην ανάληψη υποχρέωσης περιλαμβάνονται το ύψος της απαιτούμενης συνολικής δαπάνης (αριθμητικώς και ολογράφως) και, αν πρόκειται για πολυετείς υποχρεώσεις, την κατανομή της στο τρέχον και στα επόμενα οικονομικά έτη.

Η αρμοδιότητα διάθεσης των πιστώσεων και έγκρισης των δαπανών, σύμφωνα με την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 του ΥΠΕΣΑΗΔ και ΥΠ.ΟΙΚ. (ΑΔΑ: 4ΑΓ3Κ-1), ανήκει κατά κανόνα στην οικονομική επιτροπή (**άρθρο 72 παρ. 1 περίπτ. δ' Ν 3852/2010**) και κατ' εξαίρεση στο δημοτικό συμβούλιο και στο δήμαρχο (άρθρο 158 παρ. 3 και 4 Ν 3463/2006), ενώ η ανάληψη των υποχρεώσεων (ανάληψη δαπανών κατά την ορολογία του Λογιστικού των ΟΤΑ) αποτελεί αρμοδιότητα του δημάρχου (άρθρο 11 ΒΔ 17/5-15/6/1959). Συνεπώς στους δήμους, διατάκτες κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν 2362/95 είναι το δημοτικό συμβούλιο, η οικονομική επιτροπή και ο δήμαρχος, κατά περίπτωση, το έγγραφο όμως ανάληψης της υποχρέωσης υπογράφεται πάντα από το δήμαρχο (άρθρο 12 παρ. 3 ΒΔ 17/5-15/6/1959) ή από τον αντιδήμαρχο στον οποίο αυτός έχει μεταβιβάσει τη σχετική 3 αρμοδιότητα (άρθρο 59 παρ. 1 Ν 3852/2010). Δηλαδή, σε αντίθεση με τα ισχύοντα στο δημόσιο όπου το ίδιο όργανο αναλαμβάνει την υποχρέωση και διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση, στους δήμους το όργανο που διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση διαφοροποιείται κατά κανόνα από το όργανο που αναλαμβάνει την υποχρέωση.

Σύμφωνα με την παρ. 1δ. του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και την ψήφιση – διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Με το άρθρο 160 του ΔΚΚ (ν. 3463/09), ορίζονται τα εξής:

«1. Ώσπου να αρχίσει να ισχύει ο νέος προϋπολογισμός, και πάντως όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους, ισχύει ο προϋπολογισμός του έτους που έχει λήξει, μόνον ως προς την πληρωμή:

α) Των υποχρεωτικών δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 158.

β) Των δαπανών που γίνονται για ειδικούς σκοπούς, βάσει διάταξης νόμου, κατόπιν αποφάσεων χρηματοδότησης από την Κρατική Διοίκηση, καθώς και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο της υλοποίησης εγκεκριμένων έργων ή δράσεων, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Μετά την πάροδο του τριμήνου απαγορεύεται να γίνει οποιαδήποτε δαπάνη με βάση τον προϋπολογισμό του περασμένου έτους, πλην αυτών που αφορούν τις αποδοχές προσωπικού και την καταβολή των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών».

Ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Αριθμ. Αποφ.120/2016

Η Οικονομική Επιτροπή μετά διαλογική συζήτηση και σύμφωνα με τις διατάξεις:

1 Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 & του Ν 3463/2006

2 Την 131/2016 Α.Δ.Σ. για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την ανωτέρω προμήθεια

3. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με το Ν 2286/95, τις διατάξεις του Ν 4013/2011 όπως τροπ/κε με το Ν 4155/2013 και το Ν 4254/2014, το αρ 157 του Ν 4281/2014,

4. Την παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν.4257/14(ΦΕΚ93/14-4-2014 τεύχος Α'), σύμφωνα με την οποία , προστίθεται εδάφιο 18 στην παρ.4 του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 (Α'87) , με το οποίο επαναφέρεται στους Δήμους , αναδρομικά από 1.7.2013, η αρμοδιότητα της σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων , που είχε καταργηθεί με το άρθρο όγδοο του Ν.4089/2012 (ΦΕΚ 206/26-10-2012 Τεύχος Α')
5. Την εγγραφή της εν λόγω δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 και την δέσμευση του ποσού από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου,
6. Την σχετική μελέτη της Δ.νσης Δ/κων – Οικ/κων Υπηρεσιών

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές ,όπως αυτές συντάχθηκαν από την Δ/νση Δ/κων – Οικ/κων Υπηρεσιών του Δήμου Εορδαίας, για την προμήθεια έτοιμου φαγητού για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας για το σχολικό έτος 2016-2017 , προϋπολογισμού 122.760,00 ευρώ με το ΦΠΑ, όπως αυτές επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.
2. Καταρτίζει τους όρους του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ως εξής:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του δημόσιο τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων " όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Τις διατάξεις του υπ' αρ.11389/23-03-1993 Υπουργικής Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ)
- 3) Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 4) Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 5) Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» .
- 6) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρέωση ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» .
- 7) Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ204/Α/15-9-2011) «Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2-2-12)
- 8) Την αριθμ.Γ2/3732/20-09-1988 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 767/21-10-1988 τεύχος Β') «Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων»
- 9) Την παρ. 2 του άρθρου 69 του Ν.4257/14(ΦΕΚ93/14-4-2014 τεύχος Α'), σύμφωνα με την οποία , προστίθεται εδάφιο 18 στην παρ.4 του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 (Α'87) , με το οποίο επαναφέρεται στους Δήμους , αναδρομικά από 1.7.2013, η αρμοδιότητα της σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων , που είχε καταργηθεί με το άρθρο όγδοο του Ν.4089/2012 (ΦΕΚ 206/26-10-2012 Τεύχος Α')
- 10) Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160/08-08-2014 τεύχος Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας , οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 11) Την υπ' αριθμ. 131/2016 (ΑΔΑ:ΨΚΩΞΩΡ6-ZMH) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Έγκριση Διενέργειας διαγωνισμού για την προμήθεια έτοιμου φαγητού για την σίτιση μαθητών μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας, σχολικού έτους 2016-2017»
- 12) Τις υπ' αριθμ. 395/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών προμηθειών έτους 2016.
- 13) Την υπ' αριθμ. (ΑΔΑ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων – έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών – Καθορισμός όρων Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση μαθητών μουσικού σχολείου Πτολεμαΐδας , σχολ. Έτος 2016-2017»

- 14) Την υπ' αριθμ. Πρόταση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας .
 15) Κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Δημόσιο Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια έτοιμου φαγητού **για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας Δήμου Εορδαίας για το σχολικό έτος 2016-2017** προϋπολογιζόμενης δαπάνης **122.760,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΆΡΘΡΟ 1^ο: Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία είκοσι ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3548/2007 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.			

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του **Ν.4155/13** και το άρθρο 6 της ΥΑ **Π1-2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το γραφείο προμηθειών, Δημαρχείο Εορδαίας, 25^{ης} Μαρτίου 15, τηλ 2463350113 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.1 περ.α της Υ.Α.11389/1993, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών .('Εως τις)

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2°: Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Η οικονομική προσφορά του προμηθευτή.
- 3) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- 4) Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
- 5) Η τεχνική έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια έτοιμου φαγητού, για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Πτολεμαΐδας Δήμου Εορδαίας για το σχολικό έτος **2016-2017** κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και μέχρι και την λήξη του σχολικού έτους, σύμφωνα με όσα αναγράφονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η προμήθεια ισχύει για το σχολικό έτος 2016-2017 και η δαπάνη θα βαρύνει αντίστοιχα τους πρ/σμούς των οικ.ετών 2016 και 2017 του Δήμου.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα καλυφθεί από εξειδικευμένη επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ.

Η τελική αξία της προμήθειας θα εξαρτηθεί από τον τελικό αριθμό των μαθητών, από τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου και τις μερίδες φαγητού που θα καταναλώνονται ανά ημέρα σίτισης.

ΑΡΘΡΟ 4°: Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ορίζεται ότι οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το ΣΥΝΟΛΟ των ζητούμενων ειδών.

Καμία προσφορά δεν πρόκειται να γίνει δεκτή αν δεν καλύπτει όλα ανεξαιρέτως τα ζητούμενα.

Το CPV για την παρούσα προμήθεια είναι: 15894210-6 Σχολικά γεύματα.

ΑΡΘΡΟ 5°: Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα σε σχέση με το αντικείμενο της προμήθειας. Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό του επάγγελμα.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ. Γ. Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Τρόπος σύνταξης των προσφορών

6.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο **6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β723-3-1993).

6.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

6.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με τα άρθρα 3,4 και 5 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α729-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την

ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος , ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

6.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Τιμή προσφοράς

1. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών στο Μουσικό Σχολείο Πτολεμαΐδας κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και μέχρι την λήξη του σχολικού έτους **2016-2017**.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής:

Α)Τιμή μερίδας/ημέρα/άτομο με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ

Β)Ποσοστό ΦΠΑ (επί τοις εκατό) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή του προσφερόμενου είδους χωρίς ΦΠΑ.

2. Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2015-2016.

3. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Στοιχεία - Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **pdf** σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α729-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- 1.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, ποσού 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ **(1.980,00€)**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - i)** δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση
 - ii)** δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4.** Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** κατά την ημέρα του διαγωνισμού τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ίδιους.
 - Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.
- 5.** Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
- 6.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου.
- 7.** Αντίγραφο Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων.
- 8.** Πιστοποιητικό, αρμόδιας υπηρεσίας ή διαπιστευμένου φορέα (Ε.Φ.Ε.Τ.), που να αναφέρεται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Τροφίμων και να διασφαλίζει την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.
- 9.** Βεβαίωση ύπαρξης και ορθής λειτουργίας συστήματος ανάλυσης κινδύνων κρίσιμων στοιχείων ελέγχου (HACCP) από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς.
- 10.** Πιστοποιητικό EN ISO 22000:2005 (συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων).
- 11.** Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας, ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.
- 12.** Κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά παραγωγή του προς προμήθεια είδους.
- 13.** Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και της υλικοτεχνικής υποδομής της.
- 14.** Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες υπηρεσίες μαζικής εστίασης παρόμοιου είδους και μεγέθους (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) που έχει αναλάβει κατά τα δύο (02) τελευταία έτη (με παράθεση σχετικών αποδεικτικών). Ως ομοίου είδους και μεγέθους νοούνται τα

έργα συνεχούς καθημερινής σίτισης σε ευπαθείς ομάδες (νοσοκομεία, σχολεία, στρατός και άλλες ομάδες).

15. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

16. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη. Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων πρέπει ρητά να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους και τα σημεία της διακήρυξης τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, προκειμένου να αξιολογηθούν.

17. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει όλα τα υπό προμήθεια είδη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

18. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δηmosίου, ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

19. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση β) δωροδοκία γ) απάτη και δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

20. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου, για την τήρηση σταθερών των τιμών προσφοράς για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2015-2016.

21. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Εορδαίας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Δήμου.

22. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα παρασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.

23. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου όπου θα αναφέρει ότι τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

24. Βεβαίωση που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική αρχή, αναφορικά με την χιλιομετρική απόσταση της πόλης της Πτολεμαΐδας από την πόλη στην οποία εδρεύει ο διαγωνιζόμενος. **Επι ποινή αποκλεισμού** η χιλιομετρική απόσταση της εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου από το Μουσικό Σχολείο Πτολεμαΐδας δεν πρέπει να ξεπερνά τα 100 χιλιόμετρα. Τονίζεται πως το ημερήσιο φαγητό πρέπει να μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο επαγγελματικό όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (01) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.

- Οι **Ανώνυμες Εταιρείες** (Α.Ε.), **επιπλέον** των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλουν πράξη του αρμόδιου οργάνου (Διοικητικό Συμβούλιο) από την οποία να προκύπτει η έγκρισή συμμετοχής της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό καθώς και ο ορισμός εκπροσώπου της εταιρείας για την υποβολή της προσφοράς.
- Οι **συνεταιρισμοί**, υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, και **επιπλέον** βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Οι **ενώσεις προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση και **επιπλέον** πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε

μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

- Οι **ΜΜΕ** εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν **επιπλέον** και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ορισμένα από τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω, αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή από εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **N. 1599/86**, πρέπει να φέρουν τα στοιχεία της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφωρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου .

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Εγγύηση συμμετοχής

1. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται ίση με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης (χωρίς το ΦΠΑ), και συγκεκριμένα στο ποσό των **1.980,00€**, για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για **τέσσερεις (04) μήνες** από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης, με εγγυητική καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι δύο μήνες (2) επιπλέον του συμβατικού χρόνου παράδοσης (λήξη σχολικού έτους). Η εγγύηση επιστρέφεται μετά το πέρας της σύμβασης και οπωσδήποτε ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

3. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- i) Την ημερομηνία έκδοσης
 - ii) Τον εκδότη
 - iii) Τον Δήμο προς τον οποίο απευθύνεται
 - iv) Τον αριθμό της εγγύησης
 - v) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 - vi) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - vii) Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού
 - viii) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
 - ix) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - x) Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - xi) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης και να αφορά χρονικό διάστημα μέχρι δέκα πέντε (15) ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.
- 4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016-2017.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή την ώρα π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της,

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφ' όσον πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της διακήρυξης και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτοντας ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 12°: Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

γ. Την κατανομή της προμήθειας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ ισότιμων προσφορών ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ τους. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας ή ανάθεση με διαπραγμάτευση.

ε. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος δηλαδή δεν υποβληθούν προσφορές ή όσες υποβλήθηκαν δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

στ. Τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 13°: Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης με υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του (άρθρο 22 της ΥΑ 11389/93 του ΕΚΠ ΟΤΑ).

ΑΡΘΡΟ 14°: Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του

ΕΚΠΟΤΑ) **ηλεκτρονικά** μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και το κείμενο της ένστασης-προσφυγής θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφεύγοντα.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. (Παρ. 1α άρθρο 15 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής:

Με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με αυτό που ορίστηκε στην αρχική διακήρυξη από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά την δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή, καθώς και η ένσταση κατά της οικονομικής προσφοράς, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καθώς και μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών από το αρμόδιο όργανο.

Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στη Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά. Η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητά τους και είναι δυνατή ή προσβολή τους στην οικία Περιφερειακή Διοίκηση κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Για τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν λαμβάνονται υπόψη (άρθρο 15 Παρ. 3 της ΥΑ 11389/93 του ΕΚΠ ΟΤΑ).

ΑΡΘΡΟ 15°: Σύμβαση

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά στην κατακύρωση του διαγωνισμού μετά της απόφασης επί τυχών ενστάσεων υποβάλλονται στην Περιφερειακή Διοίκηση, προς έγκριση.

Μετά την παραπάνω έγκριση ο ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α., καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ακολουθεί τη διάρκεια του σχολικού έτους 2015 -2016 και ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης.

Οποιαδήποτε παράδοση πριν από την υπογραφή της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται και δεν θα εκκαθαριστεί.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16°: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠ ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 17°: Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των ειδών, εκτός του ΦΠΑ, επιβάλλονται όλες οι νομικές κρατήσεις και φόροι που ορίζονται από τον Νόμο.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 18°: Παράδοση - Παραλαβή Υλικών - Πληρωμή

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση για όλες τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου και για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους **2016-2017**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή μέχρι και την λήξη του Σχολικού Έτους 2015-2016.

Κάθε μήνα θα συντάσσεται βεβαίωση του Διευθυντή του Σχολείου για την πραγματοποίηση της σίτισης με αναφορά στον συνολικό μηνιαίο αριθμό παραδοθέντων γευμάτων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή εμφανίζει κάποιο εμφανές πρόβλημα (π.χ. αλλοίωση, δυσοσμία, κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς να έχει δικαίωμα διαφωνίας.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα, την κατηγορία ή την προέλευση ενός ή περισσοτέρων ειδών εκ των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή, ή αν διαπιστώνει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν πληρούν τους όρους συσκευασίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις προδιαγραφές, τότε η Επιτροπή Παραλαβής έχει το αποκλειστικό και αναμφισβήτητο δικαίωμα να μην παραλάβει το είδος ή τα είδη.

Η επιτροπή παραλαβής μπορεί όποτε κρίνει σκόπιμο να αποστέλλει με δαπάνη του προμηθευτή αντιπροσωπευτικό δείγμα της συνολικής ποσότητας στο Γενικό Χημείο του Κράτους για ανάλυση.

Αν η Επιτροπή παραλαβής αποφασίσει δύο (2) φορές να μην παραλάβει το είδος ή τα είδη από τον προμηθευτή, δύναται να κηρυχθεί ο προμηθευτής έκπτωτος μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από το Ταμείο του Δήμου, έπειτα από την οριστική παραλαβή των ειδών και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Εορδαίας.

ΑΡΘΡΟ 19°: Ειδικοί όροι

Για τις ανάγκες της διακήρυξης αυτής, ως νωπό φρέσκο κρέας ή κιμάς νοείται ότι προέρχεται από ζώα πρόσφατης σφαγής και συντηρημένα σε απλή ψύξη συντήρησης. Οποιαδήποτε άλλη έννοια των όρων «νωπά, φρέσκα» δεν λαμβάνεται υπόψη. Αποκλείονται ρητά ζωικά προϊόντα συντηρημένα σε κατάψυξη ή με άλλο τρόπο πλην της απλής ψύξης συντήρησης. Οι ίδιοι όροι ισχύουν και για τα ψάρια με εξαίρεση τα καλαμάρια που μπορεί να είναι κατεψυγμένα. Επίσης αποκλείονται ρητά παντός είδους τρόφιμα ζωικής ή φυτικής προέλευσης προμαγειρεμένα - προτηγανισμένα - προσυσκευασμένα και συντηρημένα με οποιονδήποτε τρόπο όπως κατάψυξη, απλή ψύξη ή άλλο τρόπο.

Τα φαγητά θα μαγειρεύονται την ίδια ημέρα που θα προσφέρονται για σίτιση.

Αποκλείεται η χρησιμοποίηση υπολοίπων φαγητών προηγούμενων ημερών.

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (01) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του σιτιστή όπως επίσης και η αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ο προμηθευτής θα τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από την κείμενη νομοθεσία όρους υγιεινής, καθώς και όσων του υποδειχθούν από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Υγείας, σχετικά με την παρασκευή, μεταφορά και διανομή των φαγητών. Επίσης οφείλει η συμπεριφορά του προς τους μαθητές να είναι άψογη.

ΑΡΘΡΟ 20°: Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσης θα δημοσιευθεί νόμιμα στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της εφημερίδας της κυβερνήσεως (άρθρο 8 παρ.6β Ν.2741/99), και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3548/07.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Συγκεκριμένα οι δαπάνες δημοσίευσης της αρχικής περίληψης διακήρυξης του Δημάρχου καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καταβάλλονται από τον ανάδοχο-μειοδότη στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/2009.

ΑΡΘΡΟ 21°: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Εορδαίας, Δημαρχείο Πτολεμαΐδας, Δ/νση 25^{ης} Μαρτίου 15, Τ.Κ. 502 00, αρμόδιοι υπάλληλοι κ. Παρασκευή Κεσίδου και Ευαγγελία Δεπάστα, τηλέφωνο 2463350113, email:grprom@ptolemaida.gr καθώς επίσης και από την ιστοσελίδα του Δήμου www.prolemaida.gr

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

ΑΡΘΡΟ 22°: Τελικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν ορίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠ ΟΤΑ), όπως ισχύουν.

3. Εγκρίνει και δεσμεύει πίστωση ύψους 122.760,00 ευρώ που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2016 & 2017 όπως μνημονεύει η υπ'αριθμ 4/2016 Πρόταση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης . Ψηφίζει πίστωση ύψους 57.771,22 ευρώ από τον ΚΑ 70.6481.0000 του προϋπολογισμού οικ έτους 2016 ενώ η πίστωση 64.988,78 ευρώ θα ψηφισθεί μετά την έγκριση του προϋπολογισμού οικ .έτους 2017.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 120/2016.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΣΑΒΒΑΣ ΖΑΜΑΝΙΔΗΣ	Ιωάννης Αριστερίδης Γεώργιος Χαϊτίδης Κων/νος Σερσεμης Σοφοκλής Σιδηρόπουλος Γεώργιος Κοκκινίδης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σάββας Ζαμανίδης